

Inhoudsopgave

Introductie

1. Handhavingsplan
2. Waarschuwingsbrief
3. Recidivetermijn tussen sancties
4. Overige best practices
 - 4.1. Beperken van de bezorgtijd voor de boetes
 - 4.2. Proces voor opvragen van overtrederfoto's
 - 4.3. Publiceren van schouwdocumenten
 - 4.4. Aandachtspunten en uitvoering van de bordenschouw
 - 4.5. Aandachtspunten locatieaanduiding



- Sinds september 2024 doet SPES onderzoek naar openstaande vragen rondom de handhavingsprocessen voor de zero-emissie zone vanaf 1 januari 2025.
- Het doel is om uniformering na te streven, best-practices te delen en gemeenten te ondersteunen bij de implementatie van handhaving voor de zero-emissie zone. Dit heeft geleid tot de volgende producten:
 - Actualisatie Plan van Aanpak Handhaving ([Format handhavingsplan](#))
 - Voorbeeld waarschuwingsbrief handhaving ([Format waarschuwingsbrief](#))
 - Eindrapportage Uniformering handhaving
 - Toelichting Plan van Aanpak handhaving
 - Versturen waarschuwingsbrief
 - Recidivetermijn bij beboeten
 - Overige best practices

1. Plan van aanpak handhaving

- In september 2024 heeft het Parket CVOM het beoordelingskader voor digitale handhaving van geslotenverklaringen en voetgangersgebieden bijgewerkt. Het beoordelingskader beoogt uniformiteit in handhaving te waarborgen door duidelijke richtlijnen te stellen voor het gebruik van camera's bij handhaving. De kern van het beleidskader vormt het opstellen van een plan van aanpak digitale handhaving. Om gemeenten te ondersteunen is het format 'PvA ZE-zone handhaving' ontwikkeld en uitgebracht in mei 2024. In november is het format bijgewerkt met de meest recente eisen en een voorbeeld van een Algemeen PV.
- De afdeling beleid & strategie van Parket CVOM voert de regie over hoe de handhaving wordt ingericht en beoordeelt of de aanvraag voldoet aan de uitgangspunten zoals opgenomen in het beoordelingskader.
- **Belangrijkste aanpassingen in het beoordelingskader (versie sep '24):**
 - Recidiveregeling dient te worden afgestemd met Parket CVOM en toegelicht/onderbouwd in het PvA handhaving;
 - Schouwdocumenten hoeven niet meer maandelijks toegestuurd te worden maar periodiek. Daarnaast vraagt het CVOM om schouwrapporten actief openbaar te maken via de eigen website;
 - Nadere omschrijving van vereiste aan te leveren documenten;
 - Extra toelichting m.b.t. handhaven voetgangersgebied en handhaven brommobielen (niet relevant voor ZE-zones).

1.1 Stappenplan goedkeuring vanuit CVOM

In het beoordelingskader digitaal handhaven wordt een stappenplan getoond met de stappen tot goedkeuring vanuit het Parket CVOM voor digitaal handhaven.

Kort samengevat zijn er de volgende stappen:

1. Opstellen en goedkeuren van Plan van Aanpak handhaving
2. Opstellen en finaliseren (→ invullen) van bijlagen
 - ✓ Algemeen Proces Verbaal opstellen
 - ✓ Voorbeeld foto's doorsturen onder verschillende (weers-)omstandigheden
 - ✓ Opstellen brondocumenten
 - ✓ Afstemming met het CJIB voor het versturen van de benodigde informatie over de overtredingen
3. Als de verkeersborden niet op de camerabeelden staan, dient er een periodieke (doorgaans maandelijkse) bordenschouw te worden uitgevoerd.

In het beoordelingskader voor digitale handhaving van geslotenverklaringen en voetgangersgebieden heeft het CVOM een uitgebreid stappenplan ontwikkeld om te komen tot goedkeuring voor digitaal handhaven. Dit stappenplan is te lezen in de volgende slide.

1.2 PvA handhaving – Stappenplan CVOM



1. De gemeente stelt een plan van aanpak op om instemming te krijgen om digitaal te mogen handhaven. Hierin zijn de uitgangspunten uitgewerkt die verderop in dit beoordelingskader besproken worden. Het heeft de voorkeur dat hier al zo concreet mogelijk op ingegaan wordt. Niet enkel dát wordt voldaan aan de uitgangspunten, maar vooral hóe hieraan wordt voldaan.
2. De politie brengt – indien gewenst – op verzoek van de gemeente een advies uit over de huidige situatie.
3. De gemeente zorgt voor afstemming met Parket CVOM (afdeling B&S) en het arrondissementsparket en verwerkt deze afspraken en – indien aanwezig - het advies van de politie in het plan van aanpak.
4. Het plan van aanpak wordt in de lokale driehoek vastgesteld.
5. Naast het plan van aanpak wordt eveneens een zogenaamd algemeen proces-verbaal ter beoordeling aan Parket CVOM (afdeling B&S), voorgelegd. Zie bijlage 1 voor de invulling hiervan.
6. Voorafgaand aan de handhaving worden diverse digitale opnamen ter beoordeling aan Parket CVOM (afdeling B&S), voorgelegd. Zie bijlage 2 voor de invulling hiervan.
7. Ook beoordeelt Parket CVOM (afdeling B&S) het brondocument dat aan het CJIB wordt overgelegd op volledigheid. Zie bijlage 3 voor een voorbeeldtekst.
8. De gemeente zorgt voor afstemming met het CJIB, voor wat betreft de interfaces, het datatransport (waaronder het meesturen van het brondocument en de digitale opnames) en de databeveiliging.
9. Als de bebording niet of niet goed zichtbaar is op de foto-opname van de gedraging dient een periodieke bordenschouw plaats te vinden. Als dit het geval is, committeert de gemeente zich aan het uitvoeren van deze bordenschouw en draagt er zorg voor dat deze wordt opgestuurd naar Parket CVOM (afdeling Mulder, mulder.schouwrapporten@om.nl). Zie bijlage 4 voor een voorbeeldtekst. Parket CVOM vraagt de gemeente daarnaast om de schouwrapporten actief openbaar te maken via bijvoorbeeld de eigen website.
10. Na akkoord van Parket CVOM (afdeling B&S) op het plan van aanpak, de digitale opnamen, het algemeen proces-verbaal, het brondocument en eventueel de schouw wordt met handhaving gestart.

2. Waarschuwingbrief

- Onder gemeenten is ambtelijk vastgelegd dat de **eerste vier maanden (01-01-2025 tot 01-05-2025) enkel waarschuwingsbrieven worden verstuurd**. Niet alle gemeenten voeren een waarschuwingsperiode in van vier maanden. Enkele hebben besloten om een langere waarschuwingsperiode in acht te nemen.
- Het doel van de waarschuwingsperiode is **overtreders informeren over de regels van de zero-emissie zone** en dat hun voertuig niet voldoet aan de toelatingseisen en **zij een boete riskeren**.
- Vanuit SPES is een format voor de waarschuwingbrief ontwikkeld, **dit format is hier te downloaden**
- **Er zijn doorgaans drie manieren om waarschuwingsbrieven te versturen:**
 1. Gemeenten verrijken overtredders gegevens periodiek met NAW gegevens (aanvraag bij RDW). Printen en verzenden wordt door de gemeente zelf gefaciliteerd.
 2. Gemeenten maken gebruik van een externe dienstverlener die dagelijks het proces voor het verzenden van waarschuwingsbrieven uitvoert.
 3. Gemeenten maken gebruik van een brievenmodule in de handhavingssoftware. Printen en verzenden gebeurt door de gemeente*.

In bijlage 1 is een overzicht weergegeven van welke gemeente welke methode gebruikt, en met welke frequentie de waarschuwingsbrieven worden verstuurd.

*In de praktijk zien we dat weinig tot geen gemeenten deze methodiek toepassen.

2.1 Waarschuwingsbrief – Zelf verrijken/versturen



ZERO EMISSIE
STADSLOGISTIEK

Bij deze methodiek zorgen gemeenten zelf voor de verrijking van de persoonsgegevens en het versturen van de brief. Hiervoor kunnen de volgende stappen gevolgd worden:

- 1. Veiligstellen van lijst met originele kentekens:** Download een zip-bestand met alle overtredingen van de zero emissie zone over de afgelopen periode (doorgaans per drie tot vier weken).
- 2. Filtering 1 (in Excel):** Filter de lijst op unieke kentekens (=unique) en houd alleen de laatste passage (ongeacht welke camera) per kenteken bij.
- 3. Versturen naar RDW:** Stuur de gefilterde lijst naar RDW (iv@rdw.nl) voor verrijking met NAW-gegevens (zie tabel voor voorbeeld van NAW-gegevens).
- 4. Opmaak brief en mailmerge:** Zorg dat de templatebrief compleet is. middels mailmerge is het mogelijk om de templatebrief uniek te maken met de NAW-gegevens.
- 5. Verzending naar drukker:** Stuur de definitieve lijst naar de drukker. De drukker drukt de brieven af en verzendt ze via de post

MERK-BESCHR

TYPE-BESCHR-VTG

VOOR-LET-NAT-P

VOOR-VOEG-NAT-P

NAAM-AANSPR

SOORT-REF

STRAAT-NAAM-ADR

HUIS-NR-ADR

HUIS-TV-ADR

POSTC-N-ADR

POSTC-A-ADR

WOONPL-NAAM-ADR

2.2 Waarschuwingbrief – Brievenmodule door externe dienstverlener

- Veel gemeenten kiezen ervoor om het versturen van waarschuwingsbrieven uit te besteden aan een externe dienstverlener.
- **De externe dienstverlener zorgt voor:**
 - Gegevensverrijking met NAW-gegevens door RDW;
 - Genereren waarschuwingbrief (mailmerge);
 - Printen en verzenden van de waarschuwingbrief.
- De waarschuwingsbrieven worden met een periodieke interval opgemaakt en verstuurd (in de regel dagelijks).
- Bij voorkeur wordt in de handhavingsapplicatie een 'recidivetermijn' ingesteld (bijvoorbeeld van drie tot vier weken);
 - Hierdoor wordt een opeenstapeling aan waarschuwingsbrieven voor een specifiek kenteken voorkomen;
 - Door deze 'recidivetermijn' in de handhavingssoftware in te regelen is de boa minder tijd kwijt aan de beeldbeoordeling ('hits' die recent zijn aangemerkt als waarschuwingbrief worden in deze periode niet ter beoordeling aan de boa aangeboden);
 - Het bespaart kosten.

2.4 Waarschuwingsbrief laatste batch

- Gemeenten die de gegevensverrijking van NAW-gegevens zelf organiseren via de RDW dienen rekening te houden met de overgang van waarschuwen naar beboeten;
- Voorkomen moet worden dat de waarschuwingsbrief nog niet ontvangen is, terwijl in het handhavingsproces al een boete wordt opgelegd;
- Bij de overgang van waarschuwingsbrieven naar handhaving verdient de laatste batch van kentekens die een waarschuwingsbrief ontvangen daarom aandacht. Gemeenten worden aanbevolen om op 30 april 2024 een lijst op te stellen met kentekens van voertuigen waarvoor in de afgelopen twee tot drie weken een waarschuwingsbrief is verstuurd. Deze kentekens kunnen tijdelijk (**twee tot drie weken**) worden toegevoegd aan een tijdelijke 'whitelist', zodat deze niet worden betrokken in het beboetingsproces.

3. Recidivetermijn bij beboeten

- Vanaf 01-05-2025 (na de waarschuwingsperiode) zullen de eerste beschikkingen worden opgelegd via het CJIB.
- De '**Recidivetermijn**' of '**gebeurtenistijd**' geeft aan hoeveel tijd er minimaal moet verstrijken na een eerdere boete, voordat iemand opnieuw in aanmerking komt voor dezelfde boete.
- Naast de termijn van maximaal één beschikking per dag, stelt het Parket CVOM verder geen eisen aan de minimum recidivetermijn.
- Net als de waarschuwingsbrieven kost het enkele weken (~12 tot 21 dagen) voordat de boete bij de overtreder is bezorgd. In deze eerste periode is een opeenstapeling van boetes ongewenst. Om deze reden wordt een recidivetermijn aanbevolen.

Voorbeeld

Op een maandag betreedt een voertuig die niet voldoet aan de eisen en die geen ontheffing heeft de zone. Dit voertuig krijgt een boete. *Dezelfde week op donderdag* wordt dit voertuig nogmaals geconstateerd. *Deze krijgt geen nieuwe boete*, indien er een recidivetermijn geldt van 7 dagen.

- **Het doel van handhaven / beboeten is:**
 - Creëren gedragsverandering
 - Verbeteren naleving van beleid (ZE-zone)
 - Zorgen voor eerlijk speelveld / concurrentie
- **Het doel van het hanteren van een recidivetermijn bij beboeten is:** het hanteren van de menselijke maat en voorkomen van opeenstapeling van boetes.

3.1 Uitgangspunten recidivetermijn

Het bepalen van de recidivetermijn is geen exacte wetenschap. De volgende uitgangspunten zijn gehanteerd bij het bepalen van de recidivetermijn:

- Er komt steeds meer aandacht voor enige coulance met betrekking tot beboeting (de mogelijkheid voor burgers en ondernemers 'om zich een keer te vergissen'). Met oog hierop adviseren wij een **enigszins coulante aanpak rondom de recidiveregeling**. Bestaande milieuzones (vracht) hebben een kortere recidivetermijn, maar deze zoneringen zijn al langer actief en zijn ondertussen welbekend in de branche (vrachtauto's);
- Gemiddeld duurt het **12 tot 21 dagen van overtreding tot ontvangen van boete**. In de beginperiode is het wenselijk dat voertuigeigenaren de kans krijgen om hun gedrag te veranderen voordat zij een opeenstapeling van boetes ontvangen;
- Het is in de handhavingsapplicatie vrijwel onmogelijk om onderscheid te maken op ondernemers en particulieren. Alhoewel particulieren een ontheffing kunnen aanvragen, zijn met name voertuigeigenaren buiten de grote steden niet altijd op de hoogte.
- **Het Parket CVOM is geen voorstander van een dynamische recidiveregeling**, waarbij de recidivetermijn korter wordt als men al eerder één of meerdere boetes heeft ontvangen. Zij zien juridische risico's en extra administratieve lasten als de recidivetermijn wordt aangevoerd in een beroepsprocedure.
- Aandachtspunt is dat het niet financieel 'lonend' moet zijn om met een niet toegestaan voertuig de zero-emissie zone herhaaldelijk te betreden. Dit om een gelijk speelveld te creëren voor ondernemers die hebben geïnvesteerd in emissieloze voertuigen. Echter, de groep van 'calculerende ondernemers' mag geen reden zijn voor een korte recidivetermijn direct na de waarschuwingsperiode. **Naar verloop van tijd kan een kortere recidivetermijn worden overwogen** op basis van het aandeel recidive overtreeders.

3.2 Recidivetermijn bij beboeten



- De boete door het CJIB wordt doorgaans tussen de 12 en 28 dagen bezorgd bij de overtreder. Dit houdt in dat er een kans is dat een overtreder een tweede boete ontvangt voordat de eerste is ontvangen. Met deze recidivetermijn wordt m.n. een (grote) opeenstapeling van boetes voorkomen.
- **Wij onderscheiden vier perioden waarin een recidivetermijn relevant is:**
 - Waarschuwingperiode van doorgaans vier maanden
 - Eerste vier tot zes maanden na de waarschuwingperiode
 - Evaluatie na vier tot zes maanden
 - 1 januari 2027 wanneer emissieklasse 5 niet meer toegestaan is

Periode	Recidivetermijn	Voorbeeld
Waarschuwingperiode doorgaans vier maanden	Waarschuwingperiode waarbij per drie tot vier weken waarschuwingsbrieven verstuurd worden	Een voertuig krijgt op 1 januari een waarschuwing. De volgende waarschuwingsbrief wordt verstuurd eind januari
Eerste vier tot zes maanden na waarschuwingperiode	Een recidivetermijn van doorgaans 14 tot 28 dagen	Elke twee (tot vier) weken, bij overtreding, een boete tot september / november
Na vier tot zes maanden	Evaluatie en indien gewenst een verlaging van de recidivetermijn	Na een evaluatie een recidivetermijn van 14 tot 28 dagen of korter, bijvoorbeeld 7 dagen.
Vanaf 1 januari 2027	Opnieuw een waarschuwingperiode, maar uitsluitend voor voertuigen die vanaf 1 januari 2027 geen toegang meer hebben tot de ZE-zone (bestelvoertuigen emissieklasse 5)	Een emissieklasse 5 bestelbus krijgt op 1 januari een waarschuwing. De volgende waarschuwingsbrief wordt verstuurd eind januari. Voor overige voertuigen geldt de overgangsregeling of een recidivetermijn van X dagen

3.3 Evaluatie recidivetermijn

Op de vorige slide wordt een tabel getoond met daarin verschillende relevante periodes. Na vier tot zes maanden na de waarschuwingsperiode wordt geadviseerd om een **evaluatie** uit te voeren.

De evaluatie kan doorgaans plaatsvinden aan de hand van de volgende variabelen:

- Het aantal '**incidentele**' overtredingen dat wordt geconstateerd en het aandeel '**terugkerende**' recidive overtredingen (aantal overtredingen geconstateerd op hetzelfde kenteken);
- Bestuurlijke wens/voorkeur;
- Bekendheid met het fenomeen zero-emissie zone kan een argument zijn om een strikter regime toe te passen.

Wanneer blijkt dat specifieke kentekens over een langere periode overtredingen blijven maken, kan dat een reden zijn om de recidivetermijn te verkorten.

Als blijkt dat er na het ontvangen van de boete nauwelijks recidive overtredingen zijn (zgn. spijtoptanten) kan dat aanleiding zijn om de recidivetermijn niet aan te passen.

3.4 Aanscherping vracht

- Er zijn al verschillende gemeenten met een bestaande milieuzone voor vrachtauto's waar een recidivetermijn van 1 dag wordt aangehouden.
- Omdat vrachtwagens een andere voertuigcategorie betreft (dan bestelauto's) kiezen enkele gemeenten ervoor om een kortere recidivetermijn voor vrachtwagens aan te houden.
- Omdat ook voor vrachtvoertuigen de toegangsregels wijzigen (er gelden aanvullende regels voor emissieklasse VI op basis van Datum Eerste Toelating), wordt ook hier aanbevolen om in de eerste periode iets coulanter te zijn met een ruimere recidivetermijn. Bijvoorbeeld door na de waarschuwingsperiode te starten met een recidivetermijn van 7 dagen.

4. Best practices

- In dit volgende onderdeel komen verschillende Best Practices aan bod die relevant voor gemeenten kunnen zijn bij de invoering van de ZE-zones. Deze Best Practices omvatten:
 - 4.1 Beperken van de bezorgtijd voor de boetes
 - 4.2 Proces voor opvragen van overtrederfoto's
 - 4.3 Publiceren van schouwdocumenten
 - 4.4 Aandachtspunten en uitvoering van de bordenschouw
 - 4.5 Aandachtspunten locatieaanduiding

4.1 Beperken van de bezorgtijd voor de boetes

- Het beboetingsproces bij digitale handhaving doorloopt enkele stappen. Daardoor zitten er enkele dagen tussen het begaan van de overtreding en de ontvangst van de beschikking.
- **Deze stappen zien er (doorgaans) als volgt uit:**
 - Een voertuig voldoet niet aan de eisen en wordt geregistreerd;
 - De volgende dag(en) volgt een beoordeling door de boa (1-3 dagen) (*1)
 - Periodiek volgt een upload van de overtredingen naar het CJIB
 - Het CJIB verwerkt de boete en er volgt een beschikking per post
- Met bovenstaand ketenproces kost het (gemiddeld genomen) tussen de 12 en 21 dagen voordat de beschikking bezorgd wordt (uitgezonderd uitschieters)
- **Best practices: Zorg voor een frequente periodieke upload van overtredingen naar het CJIB**, waardoor de doorlooptijd voor het ontvangen van een boete zo kort mogelijk is. De doorlooptijd van gemiddeld 12 tot 21 dagen is op basis van een tweewekelijkse upload naar het CJIB.

*1) De beoordeling volgt op z'n vroegst de volgende dag vanwege de mogelijkheid om nog dezelfde dag (achteraf) een dagontheffing aan te vragen. Doorgaans vindt de beoordeling plaats binnen maximaal 72 uur na de overtreding (advies OM).

4.2 Proces opvragen overtredersfoto's

- Eis beoordelingskader Parket CVOM: *“De gemeente dient zelf zorg te dragen dat een overtreder de overtredingsfoto bij de gemeente kan opvragen. De gemeente treft hier een aparte voorziening voor”*

Er zijn op dit moment grofweg drie manieren om dit proces vorm te geven:

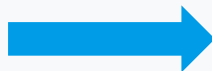
1. Een e-mailadres voor overtreder om contact mee op te nemen;
2. Digitaal formulier via E-herkenning;
3. Foto opvraag systeem;

In de volgende slides worden de drie mogelijkheden verder toegelicht.

4.2.1 Contact via de mail

- Een simpele manier om dit proces te ontwerpen is om op de pagina van de zero-emissie zone een emailadres te vermelden waar voertuigeigenaren hun overtrederfoto kunnen opvragen. Zie voorbeeld van de gemeente Utrecht.
- Een dergelijk proces vereist wel het vaststellen van de identiteit van de aanvragen, bijvoorbeeld door te vragen naar:
 - Het kenteken van het voertuig en datum en tijd van de overtreding (al dan niet ondersteund met een kopie van de waarschuwing of beschikking);
 - Een kopie van het kentekenbewijs, waaruit blijkt dat de aanvrager de voertuighouder is.
 - Dit proces is snel ingericht en operationeel, maar heeft als nadeel dat de aangeleverde stukken handmatig moet worden beoordeeld.

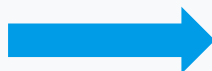
Voorbeeld:
Gemeente Den Haag



Opvragen van foto overtreding

Iedereen die via CJIB een proces-verbaal ontvangt, kan de foto van de overtreding opvragen door een e-mail te versturen naar ANPRfoto-Escamplaan@denhaag.nl.

Voorbeeld:
Gemeente Utrecht



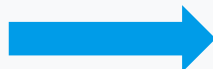
Boetes milieuzone en ZE-zone

De boetes voor een overtreding zijn nu € 120 voor personenauto's, bestelauto's en autobussen en € 300 voor vrachtwagens. In de brief die u krijgt, staat hoe u bezwaar kunt maken. U kunt een foto van de overtreding opvragen bij de gemeente via het e-mailadres thor@utrecht.nl.

4.2.2 Digitaal formulier via E-herkenning

- Met een digitaal formulier wordt de (minimaal) benodigde aan te leveren informatie gevraagd.
- Dit proces heeft als voordeel dan men geen stappen/documenten kan vergeten voordat men het aanvraagproces kan afronden. Dit verkleint de kans dat de aanvraag onvolledig is.
- Door de aanvraag achter DigiD of e-herkenning te plaatsen kan de identiteit van de aanvrager worden vastgesteld.

Voorbeeld:
Gemeente Helmond



Opvragen verkeersfoto's

Als zich niet houdt aan de verkeersregels, dan is dat een verkeersovertreding en riskeert u een verkeersboete. Als de verkeersboete op uw naam staat, kunt u de foto van de overtreding opvragen.

De foto van uw verkeersboete kunt opvragen via het eloket van de gemeente Helmond.

[Ga naar het eloket om verkeersfoto op te vragen.](#)

4.2.3 Foto opvraag systeem

- Middels een foto opvraag systeem heeft de overtreder direct inzage in zijn of haar overtrederfoto. Er komen niet tot nauwelijks handmatige handelingen aan te pas;
- **Toepassing van dergelijke foto opvraag systemen zijn:**
 - Gemeente Amsterdam: Uw ontheffing aanvraag of overtrederfoto bekijken: [Kentekencheck](#) | [Milieuzones Amsterdam](#)
 - ProRail: De overtrederbeelden kun je op [ProRail.mijnovertreding.nl](#) inzien
 - CJIB: Gegevens van de overtreding inzien op het digitaal loket: [Flitsfoto bekijken](#) | [CJIB.nl](#)

Het CJIB toont in zijn digitaal loket uitsluitend overtredingen waarvan zij de opsporingsinstantie zijn. Gemeenten sturen via de transactiemodule wel foto's mee, maar deze zijn voor het CJIB nog niet beschikbaar (wel voor het OM via Justid). Op dit moment loopt onderzoek of het CJIB in de toekomst ook de foto's van andere opsporingsinstanties kan tonen in hun digitaal loket. **Voorlopig is het aan de opsporingsinstantie zelf (de gemeente) om hiervoor een voorziening te treffen.**



4.3 Publiceren van schouwdocumenten

In het nieuwe beoordelingskader van het CVOM staat het volgende verzoek: *“Parket CVOM vraagt de gemeente daarnaast om de schouwrapporten actief openbaar te maken via bijvoorbeeld de eigen website”*.

- **Op dit moment is dit (nog) geen harde eis voor gemeenten.** Het Parket CVOM ziet vaak dat als grond voor beroep wordt aangevoerd dat de overtreder geen bord heeft gezien, niet leesbaar was of dat er helemaal geen bord stond. Veel beroepen kunnen worden voorkomen als overtreders zelf al kunnen nagaan of de bebording correct en aanwezig was.
- Het Parket CVOM geeft aan veel tijd kwijt te zijn bij het opvragen van schouwrapporten. Dit verzoek is een eerste stap om de verantwoordelijkheid bij de gemeenten te beleggen.
- De schouwdocumenten kunnen worden **toegevoegd op de gemeentelijke website**, vergelijkbaar als waar voertuigeigenaren hun overtredersfoto kunnen opvragen. Dit vereist wel een werkproces vanuit de gemeente om naast het versturen van de schouwdocumenten naar het Parket CVOM ook de documenten op de website te publiceren.

4.4 Aandachtspunten en uitvoeren bordenschouw



ZERO EMISSIE
STADSLOGISTIEK

- Bebording ZE-zone moet periodiek worden geschouwd;
- **Aandachtspunt:** CVOM eist dat ook vooraankondigingsborden van de ZE-zone worden betrokken in deze schouw.
- **Uitdaging:** Veel bordenlocaties staan op soms lastig te bereiken plekken.

Voor het uitvoeren van de bordenschouw worden in de praktijk de volgende mogelijkheden ingezet:

- Middels de handhaafapplicatie van de handheld van de boa of aparte schouw applicatie.
- Foto's maken vanuit rijdende auto op lastig te bereiken locaties (door passagier)
- Pilot: uitvoeren van de bordenschouw met behulp van een scanauto

4.5 Aandachtspunten locatieaanduiding

- Om vragen en onduidelijkheid te voorkomen is het belangrijk dat duidelijk en onomstotelijk vast staat op welke (pleeg)locaties de overtreding is begaan.
- De locatie van de overtreding is de positie waar de overtreding is vastgesteld (scanvlak ANPR-camera).
- De locatie aanduiding bevat bij voorkeur de STRAATNAAM t.h.v. HUISNUMMER. Niet altijd is een huisnummer aanduiding op de exacte locatie van de overtreding beschikbaar. In dat geval kan gekozen worden voor STRAATNAAM t.h.v. kruising STRAATNAAM.
- **Aandachtspunt:** Op de beschikking van het CJIB wordt de plaatsnaam en locatie-aanduiding getoond. Om vragen achteraf te voorkomen dient er voor de locatie aanduiding rekening te worden gehouden met een maximaal aantal van 39 karakters op de beschikking van het CJIB.

Bijlage 1: Bevraging RDW i.v.m. waarschuwingsbrieven

Resultaten



Context

- In de eerste helft van 2025 voeren 17 gemeenten een ZE-zone in. Alle gemeenten zullen minimaal vier maanden lang waarschuwbrieven sturen naar (vermeende) overtreeders. In de tabel hiernaast zijn de 17 gemeenten weergegeven.

In de praktijk zien wij grofweg twee manieren om dit te doen:

- Het verzamelen van kentekens en deze door de RDW laten verrijken met NAW-gegevens.
- Via de “brievenmodule” zoals Sigmax en Brickyard deze kennen, waarbij dagelijks waarschuwbrieven verstuurd kunnen worden.
- Door SPES is in kaart gebracht welke gemeente welke methode toepast. Op de volgende pagina's zijn de resultaten weergegeven.

Bevraagde gemeenten

Amersfoort	Haarlem
Amsterdam	Leiden
Assen	Maastricht
Delft	Rotterdam
Den Haag	's-Hertogenbosch
Eindhoven	Tilburg
Enschede	Utrecht
Gouda	Zwolle
Groningen	

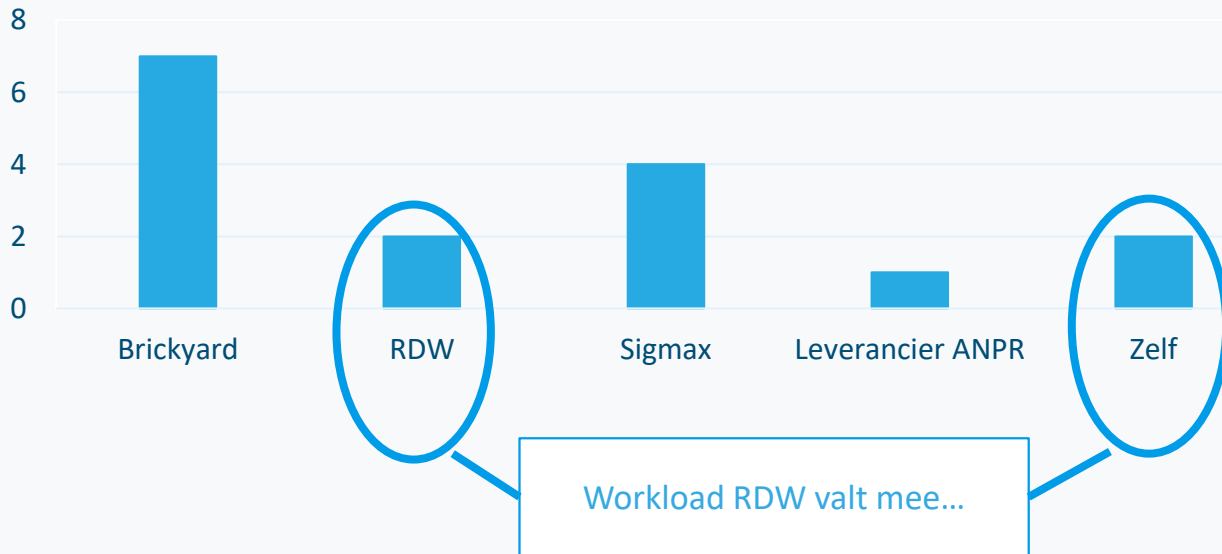
Hoe worden de brieven verstuurd?



ZERO EMISSIE
STADSLOGISTIEK

(via RDW/softwareleverancier/...)

Hoe worden de brieven verstuurd?



Directe bevraging

RDW:

- 1x per maand
- 2x per 3 weken
- 1x week

Met welke frequentie?



ZERO EMISSIE
STADSLOGISTIEK

(één keer per maand, per week, dagelijks?)

Met welke frequentie worden brieven verstuurd?

